



**UNIVERSITAS
WIJAYA PUTRA**

2020

FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)

“STANDAR PENDIDIKAN”

BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM)

UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA



KATA PENGANTAR

Peningkatan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berkesinambungan di Universitas Wijaya Putra telah menjadi komitmen bersama bagi segenap unsur yang terlibat dalam penyelenggaraan pendidikan Universitas Wijaya Putra. Oleh karena itu, perlu menetapkan Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Wijaya Putra (Formulir SPMI-UWP) sebagai upaya mewujudkan penjaminan mutu di Universitas Wijaya Putra.

Formulir SPMI Universitas Wijaya Putra ini disusun sebagai acuan bagi pengelola penjaminan mutu pada tingkat Fakultas, Program Pascasarjana, Program studi, Lembaga, Biro-Biro dan Unit Pelaksana Teknis (UPT) yang ada di lingkungan Universitas Wijaya Putra.

Formulir SPMI ini hendaknya dijalankan secara konsisten dan bertanggung jawab oleh seluruh unsur pengelola baik bidang akademik maupun non akademik dengan mengacu pada Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (Standar SPMI) yang telah ditetapkan.

Surabaya, 12 Maret 2020


Rektor,






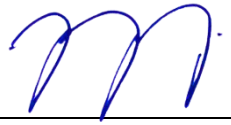



Budi Endarto, SH., M.Hum.

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iii
PENDAHULUAN	iv
Formulir Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	1
Formulir Notulasi Perkuliahan	5
Formulir Daftar Nilai.....	7
Formulir Absensi Mahasiswa	8
Formulir Nilai Ujian Seminar Proposal.....	9
Formulir Kartu Seminar Proposal	10
Formulir Kartu Bimbingan Akademik Mahasiswa	11
Formulir Data Kegiatan Mahasiswa	12
Formulir Daftar Nilai Praktikum	14

	UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA	Kode/No : FORM/SPMI/01
		Tanggal : 12 Maret 2020
	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)	Revisi : 1
		Halaman : 1 dari 15

FORMULIR
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. Woro Utari, SE., MM.	Ketua Tim		Januari- Maret 2020
2. Pemeriksaan	Dr. Taufiqurrahman, SH., M.Hum.	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan		Maret 2020
	Dr. Hj. Esa Wahyu Endarti, M.Si.	Wakil Rektor Bidang Perencanaan Pengembangan Sumber Daya		Maret 2020
3. Persetujuan	Dr. Ir. Indra Prasetyo, MM.	Ketua Yayasan		Maret 2020
4. Penetapan	Budi Endarto, SH., M.Hum.	Rektor		12 Maret 2020
5. Pengendalian	Dr. Ir. Mei Indrawati, MM.	Kepala BPM		Selama berlaku

**FORMULIR
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**

Mata Kuliah :
Kode :
SKS :
Program Studi :
Dosen Pengampu :
Capaian Pembelajaran Prodi :

Capaian Mata Kuliah :

Minggu ke-	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Bahan Kajian	Bentuk Pembelajaran	Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria dan Indikator Penilaian	Bobot Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.		Kontrak Perkuliahan ; Peta Konsep objek kajian mata kuliah ...					
2.							
3.							
4.							
5.							

6.							
7.							
8.	Ujian Tengah Semester						
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
	Ujian Akhir Semester						

Daftar Referensi

- 1.
- 2.
- 3.

Disusun oleh:		Diperiksa oleh		Disahkan oleh:
Dosen Pengampu	Dosen Pengampu	Penanggung Jawab Keilmuan	Ketua Program Studi	Dekan

**FORMULIR
NOTULASI PERKULIAHAN
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA
FAKULTAS
SEMESTER TA.**

Mata Kuliah :
Kode Mata Kuliah/SKS :
Program Studi/Kelas :

Waktu :
Semester :
Nama Dosen :

PERT	HARI/TGL	MATERI PERKULIAHAN	PELAKSANA PERKULIAHAN			PARAF	
			AKTIVITAS / BENTUK PEMBELAJA RAN	TUGAS		DOSEN YBS	MHS
				MANDIRI	KELOMPOK		
I		Pengantar	Ceramah	Book Review			
II							
II							
IV							
V							
VI							
VII							

VIII		UTS	Ujian				
IX							
X							
XII							
XIII							
XIV							
XV							
XVI		Ujian Akhir Semester	Ujian				

Mengetahui
Ketua Program Studi:

Surabaya,.....
Dosen

.....

.....

Keterangan :

Aktivitas/Bentuk Pembelajaran :

Ceramah/tutorial, diskusi, presentasi/seminar, praktik, (penelitian, perancangan atau pengembangan wajib ada : Psl 16 : 6 Permendikbud 3 tahun 2020), pertukaran pelajar, magang, wirausaha, ujian

Tugas : Review buku, Review jurnal, Resume, Tugas rutin (PR), Mini Riset, Rekayasa Ide, Project

FORMULIIR DAFTAR NILAI

DAFTAR NILAI AKHIR SEMESTER MAHASISWA									
PRODI		FAKULTAS		UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA SURABAYA					
Sem/Prodi		:			Mata Kuliah :				
Hari/Tgl		:			Nama Dosen :				
No	NPM	NAMA	T.TANGAN	TGS	UTS	UAS	HADIR	NILAI AKHIR	
				30%	30%	30%	10%	NA	NH
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

<p>Standart Penilaian</p> <p>1. 80 - 100 = A</p> <p>2. 80 - 84 = B+</p> <p>3. 70 - 79 = B</p> <p>4. 65 - 69 = C+</p> <p>5. 60 - 64 = C</p> <p>6. 50 - 59 = D</p> <p>Di bawah 50 = E</p> <p>Keterangan :</p> <p>Entry nilai di SIM UWP selambat-lambatnya seminggu setelah ujian secara keseluruhan berakhir</p>	<p style="text-align: right;">Surabaya, 20.....</p> <p style="text-align: right;">Dosen</p> <p style="text-align: right;">.....</p>
---	---

FORMULIR ABSENSI MAHASISWA



DAFTAR KEHADIRAN MAHASISWA
PROGRAM STUDI _____
FAKULTAS _____
SEMESTER _____ **TA.** _____

Mata Kuliah : _____
Nama Dosen : _____
Smt/Prodi : _____

NO	NIM	NAMA	PERTEMUAN																
			Ke- Tgl	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			
Jumlah yang Hadir																			
PARAF DOSEN																			

NB 1. Absensi daftar hadir perkuliahan ini tidak dibenarkan dibawa pulang oleh Dosen yang bersangkutan
 2. Untuk mengikuti ujian semester kehadiran perkuliahan minimal mencapai 75%
 3. Setelah selesai perkuliahan absensi daftar hadir perkuliahan ini dikembalikan ke tempat semula (ruang dosen)

FORMULIR

NILAI UJIAN SEMINAR PROPOSAL

Nama :

Judul Proposal :

.....

No	ASPEK PENILAIAN	NILAI
A	Latar belakang dan rumusan masalah (0-30)	
	1 Masalah penelitian penting untuk diteliti (0-10)	
	2 Kejelasan tujuan dan manfaat penelitian (0-10)	
	3 Terdapat unsur inovasi penelitian (0-10)	
B	Kajian Teoritis dan kaitannya dengan program studi (0-30)	
	1 Memakai sumber referensi yang sesuai dan up to date (0-10)	
	2 Penyusunan sistematis, terarah dan komprehensif (0-10)	
	3 Kajian sesuai bernilai substansi masing-masing (0-10)	
C	Metode Penelitian (0-40)	
	1 Metode sesuai tujuan penelitian (0-10)	
	2 Menggunakan sampel yang tepat (0-10)	
	3 Teknik analisis data sesuai dengan topik penelitian (0-10)	
	4 Penulisan sesuai dengan panduan (0-10)	
TOTAL NILAI		
Kesimpulan		
A	Proposal diterima (80-100)	
B	Proposal diterima dengan catatan (70-79)	
C	Proposal ditolak (60-69)	

Penguji Seminar Proposal

Penguji Seminar Proposal

Surabaya,
Penguji Seminar Proposal

.....

.....

.....

FORMULIR

KARTU SEMINAR PROPOSAL

Nama :

NPM :

Program Studi :

No	Waktu	Judul proposal	Paraf Panitia
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Surabaya, 20

Ketua Program Studi,

.....

Ketentuan:

1. Mengikuti seminar proposal bertujuan untuk membantu mahasiswa/i dalam menyusun proposal skripsi dan menghadapi ujian (seminar) proposal skripsi.
2. Setiap mahasiswa wajib mengikuti ujian (seminar) proposal skripsi paling sedikit 5 (lima) kali sebagai syarat ujian (seminar) proposal skripsi.
3. Mengikuti ujian (seminar) proposal skripsi sebagaimana dimaksud hanya di lingkungan FakultasProgram StudiUniversitas Wijaya Putra Surabaya.

FORMULIR

Kartu Bimbingan Akademik Mahasiswa

Nama :

NPM/Semester :/.....

Program Studi :

No	Waktu	Materi Bimbingan	Paraf Dosen
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Mengetahui,
Ketua Program Studi,

.....

Surabaya, 20.....

Pembimbing Akademik,

.....

FORMULIR

DATA KEGIATAN MAHASISWA

Nama Mahasiswa :
NPM :
Program Studi :

A. Kegiatan Ilmiah : Seminar/Pelatihan/Workshop/dll

No	Nama Kegiatan	Peran	Pelaksana	Tempat & Waktu	Prestasi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

B. Karya Tulis

No	Judul Karya Tulis	Peran	Tanggal	Prestasi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

C. Keorganisasian Mahasiswa (intra dan ekstra kampus)

No	Nama Organisasi	Jabatan	Kegiatan yang Diikuti	Prestasi
1.				
2.				

3.				
4.				
5.				

D. Keorganisasian Sosial Kemasyarakatan/Keagamaan

No	Nama Organisasi	Jabatan	Kegiatan yang Diikuti	Prestasi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

E. Minat dan Bakat

No	Nama Kegiatan	Peranan	Tanggal Pelaksana	Prestasi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Mahasiswa, Surabaya, 20...
 Disetujui,
 Ketua Program Studi

.....

.....

FORMULIR

DAFTAR NILAI PRAKTIKUM

Nama :
NPM / Smt. :
Program Studi :

No	Nama Praktikum	Semester	Dosen	Nilai		Keterangan	Paraf Dosen
				Angka	Huruf		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Surabaya, 20...
Ka. Laboratorium

.....